DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 30 czerwca 1976 r. Nr 8 Poz. 46—47

Poz.

Treść

UCHWAŁA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

46. Nr I/3/76 z dnia 31 marca 1976 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

47. z dnia 6 maja 1976 r. o wynikach wyborów do Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Poz. 46

UCHWAŁA NR I/3/76
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE
z dnia 31 marca 1976 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) — Wojewódzka Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązującą regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 12 czerwca 1975 r. (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 54).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady
Narodowej
Ryszard Wójcik

**Załącznik do uchwały Nr I/3/76
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Lublinie z dnia 31 marca 1976 r.**

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka Rada Narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i Komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający.

§ 2. Wojewódzka Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się słów: „Rada", oznacza to Wojewódzką Radę Narodową; „Prezydium" — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej; „Komisja" — Komisję Wojewódzkiej Rady Narodowej; „Przewodniczący" — Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej; „Przewodniczący obrad" — Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jego zastępcę prowadzącego obrady; „Biuro Rady" — Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział 2
Sesja Rady Narodowej

§ 4.1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 5.1. Rada może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania Prezydium, Komisji i radnych oraz Wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 6. Sesję zwołuje Prezydium Rady ustalając jednocześnie dzień, godzinę i miejsce jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 7. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazuje przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 8. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć w miarę możliwości wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 9.1. O zwołaniu sesji powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

2. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

3. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 10.1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy Przewodniczący obrad na wniosek radnych lub Wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: Wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 11.1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców, określony przez Przewodniczącego lub Prerydium Rady.

3. Zastępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców Przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 12.1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję Przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, Przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 13.1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej Komisje i radnych oraz przedstawione przez Wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do Przewodniczącego Rady o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady:
— wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych,
— kierownicy nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkie władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 14.1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także wojewódzkich władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na terenie województwa, korzystając z pomocy swego Prezydium i Komisji.

§ 15.1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesję przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej Radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą Komisję Rady.

2. Rada, przed rozpoczęciem rozpatrywania sprawy problemowej, na wniosek Przewodniczącego obrad, może powołać komisję wnioskową, której zadaniem jest zebranie zgłoszonych wniosków (poprawek) i przygotowanie ostatecznego projektu uchwały. Jeżeli komisja wnioskowa nie może w czasie trwania sesji przygotować ostatecznego projektu uchwały bądź Rada przedstawionego projektu nie przyjmie, komisja przedłoży odpowiedni projekt uchwały na najbliższej sesji.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

4. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 16. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 17.1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

§ 18.1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub Komisja albo Wojewoda.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej Komisji Rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez Wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą Komisję Rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 19.1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań Wojewody z wykonania uchwał Rady bądź zapewnia takie uwagi ze strony właściwej Komisji.

§ 20.1. Przewodniczącego Rady i jego zastępców wybiera Rada na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera spośród radnych przewodniczących stałych Komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych Komisji Rady stanowią Prezydium Rady.

4. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 21.1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko Wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedstawionej Radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 22. 1. W uzasadnionym wypadku Rada może na wniosek swojego Prezydium wystąpić o odwołanie Wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 23.1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedstawia Radzie Wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających Komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje Komisja Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych Komisji Rady.

24.1. W ramach nadzoru nad działalnością rad narodowych niższego stopnia Rada, zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania tych rad i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez Komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 25.1. Rada na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy Komisji Rady lub Wojewody albo z inicjatywy własnej.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady przedstawia Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 26.1. Sporządzanie protokołu sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej zapewnia Biuro Rady.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez Przewodniczącego Rady.

3. Odpis protokołu sesji Rady przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział 3

Prezydium Rady

§ 27.1. Prezydium Rady jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej Komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy Radzie właściwe warunki do skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium ustala projekty planów pracy Rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność Komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków Komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć Przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

§ 28.1. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący otwiera sesję Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 29. Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej Komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady,
e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Wojewody i organów nadrzędnych,
f) zapewnia współdziałanie Komisji i radnych z wojewódzkimi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 30. Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy Komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
b) rozpatruje informacje o działalności Komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej Komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej Komisji.
d) udziela Komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady.
e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków Komisji przyjętych do realizacji.

§ 31. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków Komisji Prezydium w szczególności:

a) współdziała z Wojewódzkim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach Komisji, i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia, oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji,
g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu bądź utracił prawo wybieralności,
h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
i) rozpatruje wstępnie wniosek Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swą opinią na sesję Rady,
j) powiadamia Wojewódzki Komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnieciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców.

§ 32.1. Prezydium zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek Wojewody Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 33.1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy Przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzenia Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzeń Prezydium sporządza Biuro Rady.

§ 34.1. Warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium, Komisji oraz radnych zapewnia Biuro Rady.

2. Biuro Rady podporządkowane jest Przewodniczącemu Rady.

3. Regulamin Biura Rady określa Prezydium.

Rozdział 4

Komisje

§ 35. Wojewódzka Rada Narodowa powołuje następujące Komisje:

1) Komisję Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych. W skład Komisji wchodzi 22 osoby,

2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności. W skład Komisji wchodzi 21 osób.

3) Komisję Produkcji Rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej. W skład Komisji wchodzi 24 osoby.

4) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym. W skład Komisji wchodzi 22 osoby.

5) Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka. W skład Komisji wchodzi 22 osoby.

6) Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową. W skład Komisji wchodzi 22 osoby.

7) Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady. W skład Komisji wchodzi 23 osoby.

§ 36. Do wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo do podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 37.1. Komisja stała składa się z przewodniczącego Komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe Komisji ustala Rada.

2. W skład Komisji wchodzą tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego Komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Biuro Rady.

§ 38.1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania Komisje:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,

2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,

3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,

4) wyrażają opinie w sprawach przedstawionych Komisji do zaopiniowania przez Wojewodę,

5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekty budżetu,

6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia.

7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium projekty uchwał Rady.

2. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez Komisje; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności Komisji:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu oraz innych uchwał Rady,

2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,

3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja kieruje wnioski do Wojewody lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 39.1. W wykonywaniu swoich zadań Komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych Komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 40. Komisje włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzania kontroli ich wyników i ustalania środków działania.

§ 41.1. Wykonując swoje zadania Komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.

2. W miarę potrzeby Komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 42. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem Prezydium Komisji, przewodniczącego Komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom Komisji.

§ 43. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwala Komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 44.1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Wojewoda:

a) zapewnia udostępnienie Komisjom przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez Komisje ich zadań kontrolnych,

b) zawiadamia Komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział 5

Radni

§ 45.1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.

2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawić Radzie stanowisko wyborców.

§ 46.1. Radny może na sesji, bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Wojewody i podlegającego mu Urzędu Wojewódzkiego, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na danym terenie.

2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytania.

3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 47.1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady, Wojewody oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw

wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Radny może kierować wnioski, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio lub poprzez Prezydium.

3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 48.1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z właściwym Komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz Komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium lub zgłasza je na sesji.

§ 49.1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium.

§ 50. Radni Wojewódzkiej Rady Narodowej należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują wojewódzkie władze partii i stronnictw politycznych.

Poz. 47

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 6 maja 1976 r.

o wynikach wyborów do Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Na podstawie art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 17 stycznia 1976 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i rad narodowych (Dz. U. Nr 2, poz. 15) ogłasza się następujące wyniki wyborów do Wojewódzkiej Rady Narodowej, które odbyły się w dniu 21 marca 1976 r.

W wyborach wzięło udział 634 906 osób, co stanowi 99,2% wyborców. Głosów ważnych oddano 634 755. Liczba głosów nieważnych wynosi 151. Na kandydatów Frontu Jedności Narodu oddano 632 093 głosów tj. 99,58% ważnie oddanych głosów.

Następujący kandydaci otrzymali w swoich okręgach wyborczych najwięcej ważnie oddanych głosów i zgodnie z art. 67 Ordynacji wyborczej do Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej i rad narodowych wybrani zostali na radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Okręg Nr 1

1. Elżakowski Eligiusz
2. Bober Helena
3. Ochnio Jan
4. Panek Marian
5. Kowalska Joanna-Wacława

Okręg Nr 2

1. Wiśniewski Edward
2. Celiński Ryszard
3. Krzywiec Feliks
4. Woźniak Józef
5. Wojtaś Alfred

Okręg Nr 3

1. Jasek Władysław-Michał
2. Ciepiela Anna
3. Majchrzak Adam
4. Oberda Zdzisław-Jan

Okręg Nr 4

1. Furmaga Bronisław
2. Ambroziak Andrzej
3. Abramczyk Stanisław-Leon
4. Modzelewski Mieczysław-Ludwik
5. Paradowski Henryk
6. Ciucias Eugeniusz

Okręg Nr 5

1. Nawrocki Stanisław
2. Kołodziejczyk Jerzy
3. Gryglicka Maria
4. Kostrubała Teodozja
5. Fabijański Juliusz
6. Dobiecka Ewa-Maria
7. Zielińska Barbara

Okręg Nr 6

1. Jarząbek Czesław
2. Pogonowski Władysław
3. Korzeniowski Lucjan
4. Kozdrój Leokadia
5. Rzechuła Marianna-Czesława
6. Piasecki Jan

Okręg Nr 7

1. Wrona Zdzisław-Grzegorz
2. Drozd Józef
3. Antoń Anna
4. Kolibski Mieczysław
5. Koter Longin
6. Kęsik Urszula

Okręg Nr 8

1. Harasim Edward
2. Ścibior Wiesław
3. Przybyło Elżbieta
4. Wójcik Daniel
5. Pajdowski Edward

Okręg Nr 9

1. Sobich Zofia
2. Chojecka Wiesława
3. Kaupke Marek-Wacław
4. Szafran Janina
5. Zarzycki Lech-Jacek
6. Witczak Stanisław

Okręg Nr 10

1. Zgrzywa Stanisław-Andrzej
2. Pawłowski Krzysztof
3. Śliwka Stanisław
4. Nieradko Zofia
5. Ciempiel Czesława-Krystyna
6. Wiąckowski Jerzy-Stanisław

Okręg Nr 11

1. Szymanek Wit
2. Jankowska-Gumiela Wiesława
3. Maj Henryk
4. Szalach Bronisław
5. Niwińska Krystyna-Weronika

Okręg Nr 12

1. Bończoszek Tadeusz
2. Saba Władysław
3. Bednarczyk Henryk
4. Fidler-Kogut Anna
5. Wójcik Jan

Okręg Nr 13

1. Dąbek Paweł
2. Jastrzębski Andrzej
3. Podolski Henryk-Stanisław
4. Getler Euzebiusz
5. Poleszak Józef
6. Szmidt Władysława
7. Lenard Tadeusz
8. Dziadosz Czesław

Okręg Nr 14

1. Bora Zofia
2. Głowala Tadeusz
3. Burdzanowski Wacław-Józef
4. Bukowska Regina
5. Januszek Aleksander
6. Stępniak Henryk-Janusz

Okręg Nr 15

1. Badurowicz Stefan
2. Rozwałka Zenon
3. Augustynowicz Roman
4. Mioduszewski Stanisław
5. Kurzępa Anna
6. Szabała Helena

Okręg Nr 16

1. Drabik Teodozja
2. Laska Jan
3. Suprynowicz Marek
4. Lisowski Paweł
5. Grygiel Zdzisław

Okręg Nr 17

1. Tarnowski Władysław
2. Lis Kazimierz
3. Walkiewicz Stanisław-Bogusław
4. Sagan Czesław

Okręg Nr 18

1. Skrzypiec Wincentyna
2. Skubisz Stanisław
3. Mitura Adam-Kazimierz
4. Zbiciak Halina
5. Karczmarz Mieczysław
6. Lisek Jan-Eugeniusz

Okręg Nr 19

1. Kruk Władysław
2. Karpiński Stefan
3. Stachal Witold-Aleksander
4. Kozłowicz Zofia-Teresa
5. Kucharzyk Kazimierz

Okręg Nr 20

1. Piotrowski Ryszard
2. Pawłowski Witold
3. Sieńko Stanisław
4. Koter Marian
5. Puchała Janina

Okręg Nr 21

1. Doliński Modest
2. Tarkowski Czesław
3. Malicki Antoni
4. Szczepaniuk Stanisław
5. Góral Józef
6. Wierzbicki Adam

Okręg Nr 22

1. Mantyka Stanisław
2. Kmicic Zbigniew
3. Jeżewicz Jerzy
4. Kołodziejska Grażyna
5. Kawerska Maria

Okręg Nr 23

1. Jankowski Romuald
2. Krwawicz Tadeusz
3. Wójcik Marian
4. Trepiak Danuta
5. Staszewska Zofia

Okręg Nr 24

1. Mizera Tadeusz
2. Ryżak Bogdan
3. Kędzia Mieczysław
4. Zakrzewski Włodzimierz
5. Olejnik Kazimiera
6. Piwowarska Halina

Okręg Nr 25

1. Bąbczyński Aleksander
2. Zając Edward
3. Tokarzewski Tadeusz
4. Białek Wiesława
5. Ciuraj Czesław
6. Dońka Ewa
7. Krysiak Janina

Okręg Nr 26

1. Południk Kazimierz
2. Kisielewicz Maria
3. Szewczyk Piotr
4. Kiełbowicz Jerzy
5. Wójtowicz Franciszek
6. Wichrowska Zofia

Okręg Nr 27

1. Borowicz Edward
2. Seidler Grzegorz
3. Gąbczyński Zygmunt
4. Zawiślak Jadwiga
5. Kozłowska Anna

Okręg Nr 28

1. Kisielewicz Jan
2. Starek Jan
3. Gawroński Lucjan
4. Szymala Teresa

Okręg Nr 29

1. Wójcik Ryszard
2. Krawczyk Danuta
3. Roguski Teofil
4. Szymajda Zdzisław
5. Pawlak Wanda

Wojewoda Lubelski

Mieczysław Stępień

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Dziennik Urzędowy WRN wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. Cena prenumeraty: rocznej — 18 zł, półrocznej — 10 zł. Pojedyncze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji.

Cena nin. numeru: 1,50 zł

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 114, tel. 200-41, wewn. 39
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 010, tel. wewn. 77

Lubelskie Zakłady Graficzne. Zam. 1736. 30.06.76. 1000